



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE MONTCALM  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 2 mars 2026, à 19 h 30, à la Mairie située au 21 rue Principale à Saint-Esprit, sous la présidence de monsieur Germain Majeau, maire.

À laquelle sont présents :

- Rachel Grégoire, conseillère district # 1
- Alain Robert, conseiller district # 2
- André Renaud, conseiller district # 3
- Myriam Derome, conseillère district # 4
- Dominique Majeau, conseiller district # 5
- Maxime Villemaire, conseiller district # 6

Monsieur Simon Franche, directeur général et greffier-trésorier, est présent et agit comme secrétaire de la séance.



## **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le quorum étant constaté, le président monsieur Germain Majeau, maire, déclare la présente séance ouverte.

À moins d'une mention spécifique contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.



## **1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX
  - 2.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026
3. APPROBATION DES COMPTES
  - 3.1 Comptes à payer
  - 3.2 Décompte #1 – Stabilisation des berges sur le rang de la Rivière Nord
4. DÉPÔT DE RAPPORTS
  - 4.1 Dépôt du rapport du service de l'aménagement – liste des permis émis (février 2026)
5. AFFAIRES DIVERSES
  - 5.1 Mandat pour maintien de l'équité salariale
  - 5.2 Nomination au poste de journalier aux opérations (saisonnier)
  - 5.3 Départ de monsieur Jonathan Potvin inspecteur municipal
  - 5.4 Autorisation de signature – Emprunt temporaire (Règlement 719-2024)
  - 5.5 Demande d'exemption de taxes foncières – La Maison des jeunes de Saint-Esprit
  - 5.6 Rôle d'évaluation - avis d'intention pour l'établissement de sous-catégories d'immeubles dans les catégories des immeubles non résidentiels et résiduels
  - 5.7 Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par obligations au montant de 2 371 000 \$ qui sera réalisé le 13 avril 2026
  - 5.8 Avis de motion et dépôt du Projet de Règlement 756-2026 établissant un programme de mise aux normes des installations septiques
  - 5.9 Avis de motion et dépôt du Projet de Règlement 757-2026 relatif à l'entretien et à l'occupation des bâtiments
  - 5.10 Adoption du premier projet de Règlement du plan d'urbanisme # 737-2025
  - 5.11 Adoption du premier projet de Règlement de zonage # 738-2025
  - 5.12 Adoption du premier projet de Règlement de lotissement # 739-2025
  - 5.13 Adoption du premier projet de Règlement sur les dérogations mineures # 740-2025
  - 5.14 Adoption du premier projet de Règlement de construction # 741-2025
  - 5.15 Adoption du premier projet de Règlement sur les permis et certificats # 742-2025
  - 5.16 Adoption du premier projet de Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) # 743-2025
  - 5.17 Adoption du premier projet de Règlement sur les plans d'aménagement d'ensemble # 744-2025



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

- 5.18 *Transmission du rapport sur l'application de la Charte de la langue française*
- 5.19 *Mandat à MSK hydraulique et soudure – Toile d'estrades du terrain de balle*
- 5.20 *Travaux d'asphaltage, nids-de-poule, rapiéçage et traitement de fissures 2026*
- 5.21 *Mandat pour la coupe de mauvaises herbes et fauchage pour un an*
- 5.22 *Mandats pour fourniture et entretien – Fleurir le village 2026*
- 5.23 *Mandats pour la mise aux normes de la ventilation et la gestion de l'humidité – Station d'épuration des eaux usées*
- 5.24 *Mandats pour les travaux de ventilation et de chauffage au garage municipal – Thermomax*
- 5.25 *Mise aux normes de la station d'eau potable – Mandats pour la ventilation, l'acquisition d'un turbidimètre et d'un réservoir à double paroi*
- 5.26 *Mandat pour services professionnels – Audit du Programme d'infrastructures municipales d'eau PRIMEAU 2023 volet 2*
- 5.27 *Autorisation de détruire des dossiers selon la politique de conservation en vigueur*
- 5.28 *Appui à l'école Dominique-Savio dans le contexte de compressions budgétaires*
- 5.29 *Approbation et dépôt du mémoire de la Municipalité de Saint-Esprit au BAPE – Projet de contournement de Sainte-Julienne (Route 125)*
- 5.30 *Contribution financière à l'Association Carrefour Famille Montcalm – Événement country du 28 mars 2026*
- 5.31 *Contribution financière aux scouts de Sainte-Julienne – 13<sup>e</sup> édition de la soirée Saveurs et Délices*
- 5.32 *Contribution financière à Cancer-Aide Lanaudière*
- 5.33 *Contribution au Club FADOQ de Saint-Esprit - Année 2026*
- 5.34 *Appui à la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Bagot – Demande de rétablissement du Programme Petits établissements accessibles (PEA)*
- 5.35 *Appui à la Municipalité de Sainte-Christine – Demande de modification du guide TECQ 2024-2028 concernant le rechargement granulaire*
- 5.36 *Abrogation de la résolution 2026-02-040 de contribution à Plume Libre Montcalm – Événements 2026*
- 5.37 *Motion de félicitations et remerciements à Olymel pour le don remis à Moisson Lanaudière*
- 6. VARIA
- 7. PÉRIODE DE QUESTIONS

## LEVÉE DE LA SÉANCE

**Considérant** que les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la séance.

2026-03-050

IL EST PROPOSÉ PAR : Rachel Grégoire  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

D'ADOPTER l'ordre du jour de la présente séance comme présenté.

ADOPTÉE.



## 2. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX

### 2.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026

**Considérant** que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026 a été remis aux élus au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*;

**Considérant** que les membres du conseil déclarent l'avoir reçu et lu.

2026-03-051

IL EST PROPOSÉ PAR : André Renaud  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026 comme présenté.

ADOPTÉE.





# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

## 3. APPROBATION DES COMPTES

### 3.1 Comptes à payer

**Considérant** que les listes des comptes payés et à payer au 28 février 2026 ont été rendues disponibles aux membres du conseil au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*.

2026-03-052

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Alain Robert  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** les comptes énumérés dans la liste des comptes à payer au 28 février 2026 totalisant **413 134.01 \$** et d'en autoriser les paiements.

Comme mentionné en préambule, le directeur général et greffier-trésorier a déposé le rapport des dépenses incompressibles payées, au 28 février 2026, par chèques ou par Accès D, dépenses qu'il a autorisées depuis le dépôt du dernier rapport et selon sa délégation de compétence ou qui ont été autorisées par résolution lors de la séance précédente, soit un montant de **282 465.62 \$**. Le conseil reconnaît en avoir pris connaissance par le dépôt dudit rapport et en approuve le paiement.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

### 3.2 Décompte #1 – Stabilisation des berges sur le rang de la Rivière Nord

**Considérant** le contrat intervenu entre la Municipalité de Saint-Esprit et *Construction Monco inc.* pour les travaux de stabilisation des berges sur le rang de la Rivière Nord;

**Considérant** la demande de paiement de l'entreprise et la recommandation de l'ingénieur de Parallèle 54 expert-conseil, monsieur Ikel Boulanger;

**Considérant** la retenue contractuelle de 10 %.

2026-03-053

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'AUTORISER** le paiement du décompte #1 à l'entreprise *Construction Monco inc.* au montant de **156 065.06 \$ taxes incluses**, et ce, sous réserve de la réception de toutes les quittances des sous-traitants dans ce dossier, s'il y a lieu.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités d'investissement, poste budgétaire **23-03000-723**, de financer cette dépense par le règlement d'emprunt 719-2024 et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

## 4. DÉPÔT DE RAPPORTS

### 4.1 Dépôt du rapport du service de l'aménagement – liste des permis émis (février 2026)

DÉPÔT

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport du directeur des infrastructures et de l'aménagement concernant la liste des permis émis pour le mois de février 2026.

~~~~~



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

## 5. AFFAIRES DIVERSES

### 5.1 Mandat pour maintien de l'équité salariale

**Considérant** la nécessité de procéder à l'exercice de maintien de l'équité salariale;

**Considérant** l'offre de services d'*Alliance Ressources Humaines* du 18 février 2026 au montant de 4 550 \$ plus taxes pour l'évaluation de 13 postes.

2026-03-054

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Dominique Majeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE MANDATER** *Alliance Ressources Humaines* pour procéder à l'exercice de maintien de l'équité salariale, au montant de **4 550 \$ plus taxes**.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement au poste budgétaire **02-16000-419** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



### 5.2 Nomination au poste de journalier aux opérations (saisonnier)

**Considérant** le départ du titulaire au poste de journalier aux opérations (saisonnier);

**Considérant** le besoin de la municipalité à combler le poste de journalier aux opérations saisonnier;

**Considérant** que monsieur Mario Lamothe s'est démarqué et possède toutes les aptitudes et les qualifications nécessaires pour le poste.

2026-03-055

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Rachel Grégoire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE NOMMER** monsieur Mario Lamothe au poste de journalier aux opérations (saisonnier). Monsieur Lamothe devra traverser avec succès la période de probation de huit cent quarante (840) heures travaillées, comme prévu à la convention collective. L'entrée en fonction se fera dès la disponibilité du candidat.

Les conditions salariales et les avantages sociaux liés à cette fonction sont ceux décrits à la convention collective en vigueur.

**ADOPTÉE.**



### 5.3 Départ de monsieur Jonathan Potvin inspecteur municipal

2026-03-056

IL EST **PROPOSÉ** PAR : André Renaud  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE PRENDRE** acte de la démission de monsieur Jonathan Potvin à titre d'inspecteur municipal, reçue le 25 février 2026.

**DE REMERCIER** monsieur Potvin pour ses services et de lui souhaiter plein succès dans ses projets futurs.

**D'ENTÉRINER** l'affichage à l'interne et à l'externe du poste d'inspecteur municipal.

**ADOPTÉE.**



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026



## 5.4 **Autorisation de signature – Emprunt temporaire (Règlement 719-2024)**

**Considérant** que le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) a approuvé le règlement d'emprunt # 719-2024 décrétant une dépense et un emprunt de 660 034 \$ pour les travaux de stabilisation des berges sur le rang de la Rivière Nord;

**Considérant** qu'il est nécessaire de procéder à un emprunt temporaire afin de pourvoir au paiement des factures liées à ces travaux en attendant l'émission de la dette permanente ou le versement de l'aide financière prévue au Programme général d'assistance financière lors de sinistres;

**Considérant** que le conseil juge opportun d'autoriser les signataires officiels à conclure cet emprunt temporaire jusqu'à concurrence du montant autorisé.

2026-03-057

IL EST PROPOSÉ PAR : Alain Robert  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'AUTORISER** le maire, ou en son absence le maire suppléant, ainsi que le trésorier à signer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Esprit, tout document relatif à un emprunt temporaire d'un montant maximal de 660 034 \$ dans le cadre du règlement d'emprunt # 719-2024 concernant les travaux de stabilisation des berges sur le rang de la Rivière Nord.

**ADOPTÉE.**



## 5.5 **Demande d'exemption de taxes foncières – La Maison des jeunes de Saint-Esprit**

**Considérant** que l'organisme *La Maison des jeunes de Saint-Esprit de Montcalm inc.* a soumis dernièrement à la Commission municipale du Québec une demande de reconnaissance aux fins d'exemption de taxes foncières pour l'immeuble situé au 102, Place des Loisirs à Saint-Esprit;

**Considérant** que la Commission municipale du Québec, conformément à la Loi sur la fiscalité municipale, peut accorder une reconnaissance dont découle une exemption aux fins des taxes foncières;

**Considérant** qu'avant d'accorder une reconnaissance, la Commission municipale du Québec consulte la municipalité locale sur le territoire de laquelle est situé l'immeuble visé par la demande.

2026-03-058

IL EST PROPOSÉ PAR : Dominique Majeau  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE DÉCLARER** n'avoir aucune objection à la confirmation de la reconnaissance aux fins d'exemption de taxes foncières de l'organisme *La Maison des jeunes de Saint-Esprit de Montcalm inc.*, pour l'immeuble situé au 102, Place des Loisirs à Saint-Esprit, et ne requiert pas d'audience.

**ADOPTÉE.**



## 5.6 **Rôle d'évaluation - avis d'intention pour l'établissement de sous-catégories d'immeubles dans les catégories des immeubles non résidentiels et résiduels**

**Considérant** qu'en vertu de la *Loi sur la fiscalité municipale* (RLRQ, c. F-2.1), la Municipalité peut établir des sous-catégories d'immeubles dans la catégorie des immeubles non résidentiels ainsi que des sous-catégories d'immeubles résidentiels dans la catégorie résiduelle pour les fins de la taxe foncière générale;

**Considérant** qu'un nouveau rôle d'évaluation sera déposé pour les années 2027-2028-2029;



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

**Considérant** que le conseil municipal souhaite évaluer ses diverses options pour ses modalités de taxation pour les années à venir.

2026-03-059

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

QUE le conseil municipal exprime son intention d'établir, conformément aux dispositions des articles 244.64.1 et suivantes, 244.64.8.1 et suivantes et 244.64.10 et suivantes de la *Loi sur la fiscalité municipale* (RLRQ, c. F-2.1), des sous-catégories d'immeubles dans la catégorie des immeubles non résidentiels et d'immeubles résidentiels dans la catégorie résiduelle.

**DE DEMANDER** à l'évaluateur signataire de déposer un rôle préliminaire au plus tard le 15 septembre 2026;

**D'AUTORISER** le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Simon Franche, à donner suite à la présente résolution.

**ADOPTÉE.**



**5.7 Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par obligations au montant de 2 371 000 \$ qui sera réalisé le 13 avril 2026**

ATTENDU QUE, conformément aux règlements d'emprunts suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Municipalité de Saint-Esprit souhaite émettre une série d'obligations, soit une obligation par échéance, pour un montant total de 2 371 000 \$ qui sera réalisé le 13 avril 2026, réparti comme suit :

| Règlements d'emprunts # | Pour un montant de \$ |
|-------------------------|-----------------------|
| 581-2015                | 188 000 \$            |
| 631-2019                | 2 183 000 \$          |

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier les règlements d'emprunts en conséquence;

ATTENDU QUE, conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cette émission d'obligations et pour le règlement d'emprunt numéro 631-2019, la Municipalité de Saint-Esprit souhaite émettre pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

2026-03-060

IL EST **PROPOSÉ** PAR : André Renaud  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

QUE les règlements d'emprunts indiqués au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soient financés par obligations, conformément à ce qui suit :

1. les obligations, soit une obligation par échéance, seront datées du 13 avril 2026;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 13 avril et le 13 octobre de chaque année;
3. les obligations ne seront pas rachetables par anticipation; toutefois, elles pourront être rachetées avec le consentement des détenteurs conformément à la Loi sur les dettes et les emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7);
4. les obligations seront immatriculées au nom de Service de dépôt et de compensation CDS inc. (CDS) et seront déposées auprès de CDS;
5. CDS agira au nom de ses adhérents comme agent d'inscription en compte, agent détenteur de l'obligation, agent payeur et responsable des transactions à effectuer à l'égard de ses adhérents;



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

6. CDS procédera au transfert de fonds conformément aux exigences légales de l'obligation, à cet effet, le conseil autorise le greffier-trésorier à signer le document requis par le système bancaire canadien intitulé « Autorisation pour le plan de débits préautorisés destiné aux entreprises »;
7. CDS effectuera les paiements de capital et d'intérêts aux adhérents par des transferts électroniques de fonds et, à cette fin, CDS prélèvera directement les sommes requises dans le compte suivant :  
C.D. DE MONTCALM ET DE LA OUAREAU  
915, 12E AVENUE  
SAINT-LIN-LAURENTIDES, QC  
J5M 2W1
8. Que les obligations soient signées par le maire et le greffier-trésorier. La Municipalité de Saint-Esprit, tel que permis par la Loi, a mandaté CDS afin d'agir en tant qu'agent financier authentificateur et les obligations entreront en vigueur uniquement lorsqu'elles auront été authentifiées.

QUE, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2032 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 631-2019 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de cinq (5) ans (à compter du 13 avril 2026), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt.

**ADOPTÉE.**



**5.8 Avis de motion et dépôt du Projet de Règlement 756-2026 établissant un programme de mise aux normes des installations septiques**

**AVIS DE MOTION**

Avis de motion est par la présente donné par monsieur Dominique Majeau, conseiller, à l'effet que le *Règlement 756-2026 établissant un programme de mise aux normes des installations septiques* sera adopté lors d'une séance ultérieure et qu'il a pour objet de permettre le maintien de la qualité de l'écosystème des cours d'eau, des sources d'alimentation en eau potable et de l'environnement en général et assurer un contrôle qualitatif sur les installations sanitaires sur le territoire de la Municipalité.

Une copie du Projet de règlement 756-2026 a été remise à tous les élus (article 148 du *Code municipal du Québec*) avant la présente séance. Aussi, un dépôt est fait séance tenante, comme il en est prévu à l'article 445 du *Code municipal du Québec*.

De plus, une copie du projet de règlement est mise à la disposition du public dès le début de la séance dans un cartable prévu à cet effet.



**5.9 Avis de motion et dépôt du Projet de Règlement 757-2026 relatif à l'entretien et à l'occupation des bâtiments**

**AVIS DE MOTION**

Avis de motion est par la présente donné par monsieur André Renaud, conseiller, à l'effet que le *Règlement 757-2026 relatif à l'entretien et à l'occupation des bâtiments* sera adopté lors d'une séance ultérieure et qu'il a pour objet de s'assurer que les bâtiments situés sur le territoire de la Municipalité sont entretenus de manière convenable et occupés de façon sécuritaire.

Une copie du Projet de règlement 756-2026 a été remise à tous les élus (article 148 du *Code municipal du Québec*) avant la présente séance. Aussi, un dépôt est fait séance tenante, comme il en est prévu à l'article 445 du *Code municipal du Québec*.

De plus, une copie du projet de règlement est mise à la disposition du public dès le début de la séance dans un cartable prévu à cet effet.



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026



## 5.10 Adoption du premier projet de Règlement du plan d'urbanisme # 737-2025

**Considérant** que l'avis de motion a été présenté et le premier projet de règlement déposé lors de la séance ordinaire du conseil, tenue le 2 février 2026;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** que copie du présent règlement est mis à la disposition du public en vue de la présente séance;

**Considérant** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité.

2026-03-061

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Alain Robert  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** le premier projet du *Règlement du plan d'urbanisme # 737-2025*, comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



## 5.11 Adoption du premier projet de Règlement de zonage # 738-2025

**Considérant** que l'avis de motion a été présenté et le premier projet de règlement déposé lors de la séance ordinaire du conseil, tenue le 2 février 2026;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** que copie du présent règlement est mis à la disposition du public en vue de la présente séance;

**Considérant** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité.

2026-03-062

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** le premier projet de Règlement de zonage # 738-2025, comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



## 5.12 Adoption du premier projet de Règlement de lotissement # 739-2025

**Considérant** que l'avis de motion a été présenté et le premier projet de règlement déposé lors de la séance ordinaire du conseil, tenue le 2 février 2026;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** que copie du présent règlement est mis à la disposition du public en vue de la présente séance;



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

**Considérant** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité.

2026-03-063

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Dominique Majeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** le premier projet du *Règlement de lotissement # 739-2025*, comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



## 5.13 *Adoption du premier projet de Règlement sur les dérogations mineures # 740-2025*

**Considérant** que l'avis de motion a été présenté et le premier projet de règlement déposé lors de la séance ordinaire du conseil, tenue le 2 février 2026;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** que copie du présent règlement est mis à la disposition du public en vue de la présente séance;

**Considérant** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité.

2026-03-064

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Myriam Derome  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** le premier projet du *Règlement sur les dérogations mineures # 740-2025*, comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



## 5.14 *Adoption du premier projet de Règlement de construction # 741-2025*

**Considérant** que l'avis de motion a été présenté et le premier projet de règlement déposé lors de la séance ordinaire du conseil, tenue le 2 février 2026;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** que copie du présent règlement est mis à la disposition du public en vue de la présente séance;

**Considérant** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité.

2026-03-065

IL EST **PROPOSÉ** PAR : André Renaud  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** le premier projet du *Règlement de construction # 741-2025*, comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**





# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

## 5.15 *Adoption du premier projet de Règlement sur les permis et certificats # 742-2025*

**Considérant** que l'avis de motion a été présenté et le premier projet de règlement déposé lors de la séance ordinaire du conseil, tenue le 2 février 2026;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** que copie du présent règlement est mis à la disposition du public en vue de la présente séance;

**Considérant** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité.

2026-03-066

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** le premier projet du *Règlement sur les permis et certificats # 742-2025*, comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



## 5.16 *Adoption du premier projet de Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) # 743-2025*

**Considérant** que l'avis de motion a été présenté et le premier projet de règlement déposé lors de la séance ordinaire du conseil, tenue le 2 février 2026;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** que copie du présent règlement est mis à la disposition du public en vue de la présente séance;

**Considérant** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité.

2026-03-067

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Rachel Grégoire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** le premier projet du *Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) # 743-2025*, comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



## 5.17 *Adoption du premier projet de Règlement sur les plans d'aménagement d'ensemble # 744-2025*

**Considérant** que l'avis de motion a été présenté et le premier projet de règlement déposé lors de la séance ordinaire du conseil, tenue le 2 février 2026;

**Considérant** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**Considérant** que copie du présent règlement est mis à la disposition du public en vue de la présente séance;



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

**Considérant** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité.

2026-03-068

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Alain Robert  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ADOPTER** le premier projet du *Règlement sur les plans d'aménagement d'ensemble # 744-2025*, comme ci au long rédigé.

**ADOPTÉE.**



## 5.18 *Transmission du rapport sur l'application de la Charte de la langue française*

**Considérant** l'obligation de transmettre au ministère de la Langue française (MLF) un rapport annuel détaillant le nombre de postes exigeant une connaissance d'une autre langue que le français ainsi que le nombre de plaintes reçues et traitées relativement à un manquement relatif à la langue française.

2026-03-069

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Dominique Majeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE TRANSMETTRE** au MLF le rapport sur l'application de la Charte de la langue française au sein de la Municipalité de Saint-Esprit.

**ADOPTÉE.**



## 5.19 *Mandat à MSK hydraulique et soudure – Toile d'estrades du terrain de balle*

**Considérant** l'offre de services de MSK hydraulique et soudure pour une toile d'estrades installée sur un tube, au terrain de balle.

2026-03-070

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE MANDATER** MSK hydraulique et soudure pour un montant de **6 200 \$ plus taxes** pour une toile d'estrade installée sur un tube.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités d'investissement, poste budgétaire **23-08008-721**, financée à 66 % par le programme PAFIRSPA, et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



## 5.20 *Travaux d'asphaltage, nids-de-poule, rapiécage et traitement de fissures 2026*

**Considérant** la nécessité de procéder à des travaux correctifs sur le réseau routier pour maintenir la qualité des rues;

**Considérant** qu'une somme globale de 56 000 \$ net a été prévue en ce sens au budget 2026.

2026-03-071

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Alain Robert  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE MANDATER** les entreprises *Latendresse Asphalte inc.* et *Permaroute* pour procéder aux travaux correctifs sur le réseau routier, pour une dépense globale nette de 56 000 \$.



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-32000-521**, comme prévu au budget 2026, et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



## 5.21 *Mandat pour la coupe de mauvaises herbes et fauchage pour un an*

**Considérant** l'offre de services de monsieur Pierre Collin pour la coupe de mauvaises herbes et fauchage pour l'année 2026.

2026-03-072

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Dominique Majeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE MANDATER** monsieur Pierre Collin pour un montant de **5 000 \$** pour la coupe de mauvaises herbes et fauchage pour un an, payable en deux (2) versements le 15 juin et le 15 septembre 2026.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-32000-459** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



## 5.22 *Mandats pour fourniture et entretien – Fleurir le village 2026*

**Considérant** les offres de services des *Entreprises Louise Boivin* et de *Pépinière Montcalm* pour fourniture et entretien des coins fleuris du village.

2026-03-073

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE MANDATER** les *Entreprises Louise Boivin* pour un montant de **18 500 \$ net** et la *Pépinière Montcalm* pour un montant de **15 500 \$ net** pour fourniture et entretien des coins fleuris du village.

**D'AFFECTER** ces dépenses aux activités de fonctionnement, postes budgétaires **02-62200-626** et **02-62200-459**, et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



## 5.23 *Mandats pour la mise aux normes de la ventilation et la gestion de l'humidité – Station d'épuration des eaux usées*

**Considérant** la nécessité de procéder à des travaux de mise aux normes de la ventilation et de gestion de l'humidité à la station d'épuration des eaux usées pour assurer l'intégrité du bâtiment;

**Considérant** l'offre de services #162 déposée par Innovax Construction inc. le 11 février 2026 pour le remplacement du plafond de gypse par un revêtement résistant à l'humidité;

**Considérant** l'offre de services déposée par Ventilation F. Rivest le 5 février 2026 pour le remplacement de l'évacuateur des eaux usées et la modification des conduits d'air frais.

2026-03-074

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Rachel Grégoire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

**DE MANDATER** l'entreprise Innovax Construction inc. pour les travaux de réfection du plafond à l'usine d'eau usée, au montant de **14 185 \$ plus taxes**, selon les modalités de la soumission #162.

**DE MANDATER** l'entreprise Ventilation F. Rivest pour le remplacement de l'évacuateur, l'installation de volets motorisés et d'un élément électrique de 30kw, ainsi que le remplacement du moteur de ventilateur Stelpro, au montant de **19 840 \$ plus taxes**.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités d'investissement, au poste budgétaire **23-05000-722**, de financer le tout par la programmation TECQ 2024-2028 et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



## 5.24 Mandats pour les travaux de ventilation et de chauffage au garage municipal – Thermomax

**Considérant** la nécessité de procéder à l'installation d'un système de ventilation de base et d'un aérotherme à l'eau chaude au garage municipal situé au 100 Place des Loisirs;

**Considérant** les propositions numéros JYR260129-1 REV 1 et JYR260129-4 déposées par l'entreprise Thermomax le 29 janvier 2026.

2026-03-075

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Alain Robert  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE MANDATER** l'entreprise Thermomax pour les travaux de ventilation du garage municipal (fourniture et installation d'un ventilateur, volets motorisés, conduits et mise en marche), au prix forfaitaire de **9 280 \$ plus taxes**.

**DE MANDATER** l'entreprise Thermomax pour la fourniture et l'installation d'une aérotherme à l'eau chaude de 76.6 MBH, incluant le raccordement et la régulation, au prix forfaitaire de **7 200 \$ plus taxes**.

**D'AFFECTER** cette dépense totale de **16 480 \$ plus taxes** aux activités d'investissement, poste budgétaire **23-04000-722**, de financer le tout par le programme de la TECQ 2024-2028 (volet bâtiment) et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



## 5.25 Mise aux normes de la station d'eau potable – Mandats pour la ventilation, l'acquisition d'un turbidimètre et d'un réservoir à double paroi

**Considérant** la nécessité de procéder à divers travaux et acquisitions pour la mise aux normes des infrastructures de la station d'eau potable de la Municipalité;

**Considérant** l'offre de services de l'entreprise Ventilation F. Rivest, datée du 12 février 2026, au montant de 13 940 \$ plus taxes pour les travaux de ventilation de l'appendice de l'usine d'eau potable;

**Considérant** la soumission numéro 26000528 SQ 05000 de l'entreprise Veolia Water Technologies Canada Inc., datée du 11 février 2026, au montant de 10 384,45 \$ plus taxes pour l'acquisition d'un turbidimètre TU5300 et d'un contrôleur SC4500 à la chaîne de traitement de l'eau potable;

**Considérant** la soumission numéro 52000 de l'entreprise Chem Action Inc., datée du 6 février 2026, au montant de 6 087.95 \$ plus taxes (incluant le transport) pour l'acquisition d'un réservoir à double paroi de 1500 litres et d'une sonde de niveau radar;



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

**Considérant** que ces investissements sont admissibles à un financement via le Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ 2024-2028).

2026-03-076

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Dominique Majeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE MANDATER** l'entreprise Ventilation F. Rivest pour la fourniture et l'installation d'une entrée d'air frais, d'un évacuateur, de conduits isolés et d'un ventilateur avec élément électrique de 15KW, pour la somme de **13 940 \$ plus taxes**.

**DE MANDATER** l'entreprise Veolia Water Technologies Canada Inc. pour l'acquisition d'un turbidimètre et d'un contrôleur, incluant les frais de transport, pour la somme de **10 384,45 \$ plus taxes**.

**DE MANDATER** l'entreprise Chem Action Inc. pour la fourniture d'un réservoir à double paroi, des adaptateurs requis et d'une sonde de niveau radar, pour la somme de **6 087.95 \$ plus taxes** (incluant le transport).

**D'AFFECTER** ces dépenses, totalisant **30 412.40 \$ plus taxes**, aux activités d'investissement, poste budgétaire **23-05000-725**, de financer le tout par la programmation TECQ 2024-2028 et d'en autoriser les paiements.

**ADOPTÉE.**



## 5.26 **Mandat pour services professionnels – Audit du Programme d'infrastructures municipales d'eau PRIMEAU 2023 volet 2**

**Considérant** la reddition de compte devant être effectuée dans le cadre du programme PRIMEAU 2023 volet 2;

**Considérant** l'offre de services de *DCA comptable professionnel agréé inc.* du 25 février 2026.

2026-03-077

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Alain Robert  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE MANDATER** *DCA comptable professionnel agréé inc.* pour effectuer l'audit du Programme d'infrastructures municipales d'eau PRIMEAU volet 2 au montant de **5 900 \$ plus taxes**.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-13000-413**, et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



## 5.27 **Autorisation de détruire des dossiers selon la politique de conservation en vigueur**

**Considérant** la politique de conservation en vigueur;

**Considérant** la liste des dossiers à détruire en référence au 26 février 2026 préparée par Janie Benoit, archiviste régionale.

2026-03-078

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Dominique Majeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'AUTORISER** l'administration à détruire les dossiers selon la liste préparée en date du 26 février 2026, soit :

| Code | Titre du dossier | Année 0 | Année F | Délai |
|------|------------------|---------|---------|-------|
|------|------------------|---------|---------|-------|



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

|        |                                                                                                                                                            |      |      |        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|
| 01-401 | Soumissions refusées - Appel d'offres publics - Aménagement paysager                                                                                       | 2021 | 2021 | 01-410 |
| 01-401 | Soumissions refusées - Appel d'offres publics - Déneigement, Épandage et Fourniture d'abrasifs sur chemins, rues, trottoirs et bordures de rues            | 2021 | 2021 | 01-410 |
| 01-401 | Soumissions refusées - Appel d'offres publics - Travaux de réfection d'un tronçon du rang de la Rivière-Sud                                                | 2021 | 2021 | 01-410 |
| 01-403 | MRC - Entente de fourniture des services d'ingénierie et d'expertise technique                                                                             | 2012 | 2017 | 01-430 |
| 01-403 | Protocole d'entente de la chargée de projet fondation rue principales                                                                                      | 2009 | 2012 | 01-430 |
| 01-403 | Entente Coupe de Gazon                                                                                                                                     | 2009 | 2020 | 01-430 |
| 01-403 | Entente Bélanger Sauvé - Accès aux ressources juridiques                                                                                                   | 2014 | 2020 | 01-430 |
| 01-403 | Entente intermunicipale relative à la fourniture d'un service de loisirs et l'embauche d'un directeur en loisir                                            | 2016 | 2017 | 01-430 |
| 01-403 | Entente VoxSun Système téléphonique                                                                                                                        | 2016 | 2022 | 01-430 |
| 01-403 | Entente de services aux sinistrés Croix-Rouge                                                                                                              | 2016 | 2022 | 01-430 |
| 01-403 | Entente de traitement des mauvaises herbes, engrais et traitement anti-guêpes                                                                              | 2016 | 2016 | 01-430 |
| 01-403 | Entente de location de locaux - Élections Canada                                                                                                           | 2015 | 2015 | 01-430 |
| 01-403 | Entente de Déneigement Montée Lesage                                                                                                                       | 2003 | 2003 | 01-430 |
| 01-403 | Rapport de Déneigement 1999                                                                                                                                | 1994 | 1999 | 01-430 |
| 02-702 | Attestation de réussite - Formation des Élus                                                                                                               | 2011 | 2014 | 02-720 |
| 03-302 | Correspondance - Ministre de l'infrastructure et des collectivités du Canada - Fonds de la taxe sur l'essence fédéral de 2019                              | 2019 | 2019 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - MRC de Montcalm - Règlement 261-1-2020                                                                                                    | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - MRC de Montcalm - Règlement 442-1-2020                                                                                                    | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - MRC de Montcalm - Rapport activité des cadets 2020                                                                                        | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - MRC de Montcalm - Entente de services avec le Centre intégré de santé et services sociaux de Lanaudière - Premiers répondants de niveau 2 | 2021 | 2021 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - FQM - Catalogue de formation 2017-2018                                                                                                    | 2017 | 2017 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - SHQ - Budget 2016 OH de Saint-Esprit                                                                                                      | 2015 | 2015 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec - Aide financière dans le contexte de la pandémie de la COVID-18          | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec - Aide financière dans le contexte de la pandémie de la COVID-19          | 2021 | 2021 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Ministère de la Sécurité publique du Québec - Règlement sur la somme payable par les municipalités pour les services de la SQ             | 2019 | 2019 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Confirmation transmission rapport financier 2019 MAMH                                                                                     | 2019 | 2019 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Municipalité de Saint-Alexis - Adhésion au service de sécurité incendie de la MRC de Montcalm                                             | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Crevale - Invitation assemblée générale annuelle de 2020                                                                                  | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Député de Montcalm - Bloc Québécois - Appel de projets - Programme Nouveaux Horizons Aînés 2020-2021                                      | 2020 | 2020 | 03-320 |



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

|        |                                                                                                                                                      |      |      |        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|
| 03-302 | Correspondance - Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation - Proportion médiane et facteur comparatif du rôle d'évaluation foncière 2021 | 2021 | 2021 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation - Proportion médiane et facteur comparatif du rôle d'évaluation foncière 2022 | 2022 | 2022 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Ministère des Transports - Avis travaux route 125 2021                                                                              | 2021 | 2021 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - CPTAQ - Suspension rencontres publiques COVID-19                                                                                    | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - EXO - Rapport achalandage comprenant les réseaux de bus et de train octobre 2020                                                    | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Hydro Québec - Retour de congé de maternité conseillère en relations                                                                | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - EBI inc. - Avis indexation annuelle - Révision de la tarification                                                                   | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - EBI inc. - Indexation de la redevance gouvernement sur l'enfouissement au 1 janvier 2020                                            | 2019 | 2020 | 03-320 |
| 03-302 | Correspondance - Archives Lanaudière - Invitation représentant au sein de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière inc.            | 2020 | 2020 | 03-320 |
| 03-304 | Accident 20 août 2021 - Johanne Giroux - Parc des loisirs St-Esprit                                                                                  | 2021 | 2021 | 03-340 |
| 05-102 | Écriture et États financiers – 2018                                                                                                                  | 2018 | 2018 | 05-120 |
| 05-102 | Rapports d'immobilisations – 2018                                                                                                                    | 2018 | 2018 | 05-120 |
| 05-102 | Encaissements – 2017                                                                                                                                 | 2017 | 2017 | 05-120 |
| 05-102 | Encaissements – 2018                                                                                                                                 | 2018 | 2018 | 05-120 |
| 05-202 | Emplois Été Canada 2017 – Subvention                                                                                                                 | 2017 | 2017 | 05-220 |
| 05-202 | Emplois Été Canada 2018 – Subvention                                                                                                                 | 2018 | 2018 | 05-220 |
| 05-204 | Conciliations bancaires – 2018                                                                                                                       | 2018 | 2018 | 05-240 |
| 05-301 | Comptes fournisseurs – 2018                                                                                                                          | 2018 | 2018 | 05-310 |
| 05-301 | Mutation/factures diverses – 2018                                                                                                                    | 2018 | 2018 | 05-310 |
| 05-301 | Journal des déboursés / achats – 2018                                                                                                                | 2018 | 2018 | 05-310 |
| 05-301 | Revenus/encaissements – 2018                                                                                                                         | 2018 | 2018 | 05-310 |
| 05-301 | Mutation/factures diverses – 2018                                                                                                                    | 2018 | 2018 | 05-310 |
| 05-404 | Contestation de l'évaluation foncière - Olymel - Tribunal administratif du Québec TAQ                                                                | 2014 | 2015 | 05-440 |
| 05-501 | Avis Arrérage de taxes 2014                                                                                                                          | 2014 | 2017 | 05-510 |
| 05-501 | Avis Arrérage de taxes 2015                                                                                                                          | 2015 | 2017 | 05-510 |
| 05-501 | Avis Arrérage de taxes 2016                                                                                                                          | 2016 | 2018 | 05-510 |
| 05-501 | Vente par shérif pour taxes 15-15a de l'Auberge                                                                                                      | 2006 | 2007 | 05-510 |
| 05-501 | Vente par shérif Succession - Jacques Lanctôt - rue Grégoire - Gilles Barrette                                                                       | 2014 | 2015 | 05-510 |
| 05-501 | Vente par shérif pour taxes 20 rue Henri                                                                                                             | 2014 | 2016 | 05-510 |
| 05-501 | Rôle de perception – 2018                                                                                                                            | 2018 | 2018 | 05-510 |
| 05-502 | Compensation tenant lieu de taxes - 2017                                                                                                             | 2017 | 2017 | 05-520 |
| 05-502 | Compensation tenant lieu de taxes - 2018                                                                                                             | 2018 | 2018 | 05-520 |
| 05-502 | Compensation tenant lieu de taxes - 2019                                                                                                             | 2019 | 2019 | 05-520 |
| 05-502 | Compensation tenant lieu de taxes - 2020                                                                                                             | 2020 | 2020 | 05-520 |
| 10-400 | Rapports d'analyse d'eau potable                                                                                                                     | 2004 | 2016 | 10-430 |
| 03-300 | Brigade verte jeunesse - Communications                                                                                                              | 2009 | 2009 | 03-320 |
| 01-400 | Changement de ponceau - Appel d'offres annulé                                                                                                        | 2017 | 2017 | 01-410 |
| 01-400 | Balayage de rues                                                                                                                                     | 2015 | 2017 | 01-430 |
| 06-200 | Permissions de voirie – MTQ                                                                                                                          | 2014 | 2015 | 06-230 |



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

|        |                                                               |      |      |        |
|--------|---------------------------------------------------------------|------|------|--------|
| 05-200 | Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal | 2014 | 2018 | 05-220 |
| 01-400 | Marquage de la chaussée                                       | 2009 | 2013 | 01-450 |
| 07-200 | Rapports d'intervention incendie                              | 1974 | 2009 | 07-240 |
| 01-400 | Entretien et exploitation des ouvrages d'eau potable          | 2013 | 2013 | 01-450 |
| 01-400 | Vérification des débitmètres à la distribution                | 2016 | 2016 | 01-430 |
| 10-500 | Rapport de mesure des boues dans les étangs aérés             | 2010 | 2011 | 10-520 |
| 10-500 | Gestion des boues                                             | 1996 | 1996 | 10-520 |
| 10-400 | Avis d'ébullition                                             | 2003 | 2010 | 10-430 |
| 10-300 | Rinçage d'aqueduc                                             | 2003 | 2004 | 10-320 |
| 06-300 | Location terrain de balle et gymnase                          | 2014 | 2018 | 06-340 |
| 11-100 | Journée de la pêche                                           | 2010 | 2018 | 11-120 |
| 11-100 | Camp de jour                                                  | 2009 | 2021 | 11-120 |
| 10-500 | Rapport d'analyse des eaux et neiges usées                    | 2014 | 2014 | 10-520 |

**ADOPTÉE.**



## 5.28 Appui à l'école Dominique-Savio dans le contexte de compressions budgétaires

ATTENDU QUE l'école primaire Dominique-Savio à Saint-Esprit fait face à d'importantes compressions budgétaires ayant des impacts sur les services offerts aux élèves;

ATTENDU QUE l'éducation constitue un pilier essentiel du développement de notre communauté;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Esprit reconnaît le rôle fondamental de son école primaire dans la réussite éducative et le bien-être des jeunes de son territoire.

2026-03-079

IL EST **PROPOSÉ** PAR : André Renaud  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

QUE la Municipalité de Saint-Esprit appuie officiellement l'école Dominique-Savio dans le contexte des compressions budgétaires qui lui sont imposées.

**D'ORDONNER** au directeur général et greffier-trésorier, monsieur Simon Franche, de transmettre copie de la présente résolution aux personnes et organismes suivants :

- Direction de l'école primaire Dominique-Savio;
- Conseil d'établissement de l'école Dominique-Savio;
- Centre de services scolaire des Samares;
- Monsieur Louis-Charles Thouin, député de Rousseau;
- Ministère de l'Éducation;
- Comité régional pour la valorisation de l'éducation (CREVALE);
- MRC de Montcalm et municipalités locales de la MRC.

**ADOPTÉE.**



## 5.29 Approbation et dépôt du mémoire de la Municipalité de Saint-Esprit au BAPE – Projet de contournement de Sainte-Julienne (Route 125)

**Considérant** que le Bureau d'audiences publiques sur l'environnement (BAPE) tient actuellement une commission d'enquête sur le projet de contournement du noyau urbain de Sainte-Julienne par la route 125;

**Considérant** que la Municipalité de Saint-Esprit est directement touchée par les problématiques de ce corridor, notamment par la congestion, la dangerosité des intersections et le refoulement du trafic de transit sur son réseau routier municipal;



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

**Considérant** que la Municipalité souhaite porter à l'attention de la commission des enjeux spécifiques et des recommandations essentielles pour la sécurité et la qualité de vie de ses résidents.

2026-03-080

IL EST **PROPOSÉ PAR** : Maxime Villemaire  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'APPROUVER** le document intitulé « MÉMOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT », daté de février 2026, tel que présenté.

**D'AUTORISER** le dépôt officiel dudit mémoire auprès de la commission d'enquête du BAPE.

**DE MANDATER** le maire, monsieur Germain Majeau, et le directeur général, monsieur Simon Franche, pour représenter la Municipalité et, au besoin, présenter les grandes lignes de ce mémoire lors des audiences publiques.

**ADOPTÉE.**



**5.30 Contribution financière à l'Association Carrefour Famille Montcalm – Événement country du 28 mars 2026**

**Considérant** la demande de commandite reçue de l'Association Carrefour Famille Montcalm pour un événement country au profit de la Maison de la Famille de Saint-Lin-Laurentides;

**Considérant** que cet organisme offre un soutien essentiel aux familles de la MRC de Montcalm et de Lanaudière;

**Considérant** que l'événement se tiendra le 28 mars 2026 à la salle Lanaudière située sur le territoire de la Municipalité;

**Considérant** le souhait du conseil municipal d'appuyer cette levée de fonds pour le bien-être de la communauté.

2026-03-081

IL EST **PROPOSÉ PAR** : André Renaud  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ACCORDER** une aide financière de 100 \$ à l'Association Carrefour Famille Montcalm pour l'organisation de son événement country du 28 mars 2026.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-19000-991**, et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



**5.31 Contribution financière aux scouts de Sainte-Julienne – 13<sup>e</sup> édition de la soirée Saveurs et Délices**

**Considérant** l'invitation reçue du 26<sup>e</sup> Groupe Scout de Sainte-Julienne pour la 13<sup>e</sup> édition de sa soirée annuelle *Saveurs et Délices*;

**Considérant** que cet événement caritatif, qui se tiendra le samedi 21 mars 2026, vise à recueillir des fonds pour soutenir les projets et le développement du scoutisme au profit des jeunes;

**Considérant** que l'organisation véhicule des valeurs essentielles de solidarité, d'engagement communautaire et de respect de la nature;

**Considérant** le souhait du conseil municipal de contribuer au succès de cette levée de fonds régionale.



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

2026-03-082

IL EST PROPOSÉ PAR : Alain Robert  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ACCORDER** une contribution financière de 100 \$ au 26<sup>e</sup> Groupe Scout de Sainte-Julienne pour l'organisation de la soirée *Saveurs et Délices* du 21 mars 2026.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-19000-991**, et d'en autoriser le paiement.

**D'AUTORISER** le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Simon Franche, à donner suite à la présente résolution.

**ADOPTÉE.**



## 5.32 Contribution financière à Cancer-Aide Lanaudière

**Considérant** la demande de soutien financier reçue de l'organisme Cancer-Aide Lanaudière le 28 janvier 2026;

**Considérant** que cet organisme à but non lucratif œuvre depuis 35 ans dans la région de Lanaudière pour offrir du soutien psychologique et des ressources d'information aux personnes vivant avec le cancer et à leurs proches;

**Considérant** le souhait du conseil municipal d'appuyer le maintien de ces services essentiels pour la communauté.

2026-03-083

IL EST PROPOSÉ PAR : Dominique Majeau  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ACCORDER** une aide financière de 100 \$ à Cancer-Aide Lanaudière afin de soutenir leurs programmes d'aide et leurs activités de sensibilisation.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, au poste budgétaire **02-19000-991**, et d'en autoriser le paiement.

**D'AUTORISER** le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Simon Franche, à donner suite à la présente résolution.

**ADOPTÉE.**



## 5.33 Contribution au Club FADOQ de Saint-Esprit - Année 2026

**Considérant** que la Municipalité reconnaît l'importance de la mission du Club FADOQ de Saint-Esprit pour le maintien de la vie sociale et de la qualité de vie des aînés de notre communauté;

**Considérant** le souhait du conseil municipal de soutenir financièrement les activités et services offerts par l'organisme pour l'année 2026;

**Considérant** l'obligation pour les organismes subventionnés de rendre compte de l'utilisation des fonds publics à la fin de l'exercice financier.

2026-03-084

IL EST PROPOSÉ PAR : Myriam Derome  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ACCORDER** une aide financière de 2 000 \$ au Club FADOQ de Saint-Esprit pour l'année 2026.



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

QUE l'organisme ait l'obligation de déposer son rapport financier de l'année 2026 auprès de la Municipalité suite à la réalisation de ses activités.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, au poste budgétaire **02-19000-991**, et d'en autoriser le paiement.

**D'AUTORISER** le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Simon Franche, à donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

## 5.34 **Appui à la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Bagot – Demande de rétablissement du Programme Petits établissements accessibles (PEA)**

**Considérant** que le programme PEA de la Société d'habitation du Québec (SHQ) est suspendu depuis le 1<sup>er</sup> avril 2025, privant les petits établissements d'aide financière pour des travaux d'accessibilité;

**Considérant** qu'il est primordial de garantir l'accès aux bâtiments offrant des activités communautaires ou culturelles aux aînés et aux personnes à mobilité réduite;

**Considérant** la résolution 31-02-2026 de Sainte-Hélène-de-Bagot sollicitant l'appui des municipalités pour la remise en place de ce programme essentiel.

2026-03-085

IL EST **PROPOSÉ PAR** : Alain Robert  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'APPUYER** la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Bagot dans ses démarches auprès du gouvernement provincial.

**DE DEMANDER** au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) ainsi qu'à la SHQ de rétablir le programme Petits établissements accessibles (PEA) dans les plus brefs délais.

**D'ORDONNER** au directeur général et greffier-trésorier, monsieur Simon Franche, de transmettre copie de la présente résolution au MAMH, à la SHQ, à la MRC de Montcalm et à la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Bagot.

**ADOPTÉE.**

~~~~~

## 5.35 **Appui à la Municipalité de Sainte-Christine – Demande de modification du guide TECQ 2024-2028 concernant le rechargement granulaire**

**Considérant** que le nouveau guide du *Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) 2024-2028*, publié en janvier 2026, exige désormais une épaisseur minimale de 300 mm pour que les travaux de rechargement granulaire soient admissibles;

**Considérant** que cette épaisseur s'apparente davantage à une reconstruction complète qu'à un rechargement traditionnel, lequel varie généralement entre 100 et 150 mm, et entraîne des coûts financiers et opérationnels déraisonnables pour les municipalités rurales;

**Considérant** les inconvénients majeurs identifiés, tels que le rehaussement problématique du niveau de la chaussée par rapport aux entrées privées et les risques accrus de dispersion des matériaux dans les fossés;

**Considérant** la résolution numéro 037-02-2026 adoptée par la Municipalité de Sainte-Christine demandant au gouvernement de retirer cette exigence quantitative spécifique.

2026-03-086

IL EST **PROPOSÉ PAR** : Maxime Villemaire



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'APPUYER** formellement la Municipalité de Sainte-Christine dans sa demande auprès du gouvernement du Québec afin de modifier le guide TECQ 2024-2028 et de retirer l'exigence d'une épaisseur minimale de 300 mm pour le rechargement granulaire.

Que la Municipalité de Saint-Esprit demande de revenir à une formulation laissant aux municipalités le soin de déterminer l'épaisseur nécessaire selon la réalité locale des sols et des budgets.

**D'ORDONNER** au directeur général et greffier-trésorier, monsieur Simon Franche, de transmettre copie de la présente résolution à la Fédération québécoise des municipalités (FQM), à l'Union des municipalités du Québec (UMQ), au député de Rousseau, monsieur Louis-Charles Thouin, ainsi qu'à la Municipalité de Sainte-Christine.

**ADOPTÉE.**



**5.36 Abrogation de la résolution 2026-02-040 de contribution à Plume Libre Montcalm – Événements 2026**

**Considérant** la résolution 2026-02-040;

**Considérant** que Plume Libre Montcalm a refusé le don.

2026-03-087

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Dominique Majeau  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

**D'ABROGER** la résolution 2026-02-040.

**ADOPTÉE.**



**5.37 Motion de félicitations et remerciements à Olymel pour le don remis à Moisson Lanaudière**

**Considérant** la remise de 147 kg de viande surgelée d'Olymel Saint-Esprit à Moisson Lanaudière en janvier dernier;

**Considérant** que ce don aura permis de nourrir des centaines de personnes de la région;

**Considérant** que le conseil municipal souhaite souligner l'importance de tels gestes de solidarité et d'entraide qui reflètent les valeurs de la communauté de Saint-Esprit.

2026-03-088

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Rachel Grégoire  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

**DE FÉLICITER** chaleureusement et de remercier Olymel Saint-Esprit pour leur générosité et de donner un sens véritable à nourrir le monde!

**DE REMERCIER** Moisson Lanaudière de partager ce bon coup.

QUE ces remerciements soient publiés dans l'Info+ Saint-Esprit et sur la page Facebook de la municipalité.

**ADOPTÉE.**



**6. VARIA**



# MUNICIPALITÉ DE SAINT-ESPRIT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026

Aucun sujet.

~~~~~

## 7. PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de questions est consacrée aux questions des personnes présentes dans l'assemblée.

~~~~~

*Je soussigné, en ma qualité de greffier-trésorier, déclare qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessus autorisées par le conseil.*

**- Original signé -**

*Simon Franche,  
Directeur général et greffier-trésorier*

~~~~~

## LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 h 14, l'ordre du jour est épuisé.

2026-03-089

IL EST PROPOSÉ PAR : Maxime Villemaire  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (6) :

DE CLORE et lever la présente séance.

ADOPTÉE.

~~~~~

**- Original signé -**

**- Original signé -**

\_\_\_\_\_  
*Germain Majeau  
Maire et  
Président d'assemblée*

\_\_\_\_\_  
*Simon Franche  
Directeur général et  
greffier-trésorier*

*Je, Germain Majeau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

**- Original signé -**

\_\_\_\_\_  
*Germain Majeau,  
Maire et Président d'assemblée*